

TRÁMITE CREMACIÓN

N°	ANTECEDENTES	CHEQUEO
1	Certificado Médico Defunción (Obligatorio): RECIENTE FALLECIDO.	
2	Copia de Cédula de Identidad a COLOR por ambos lados del FALLECIDO y FAMILIARES DIRECTOS.	
3	Autorización Notarial del familiar directo.	
4	Manifestación de Última Voluntad (si existe)	
5	Indicar lugar donde llevarán el ÁNFORA.	
6	Si queda en sepultura o columbario dentro de la necrópolis, debe firmar autorización y pagar derecho de sepultación.	
7	Sólo un familiar será el responsable de realizar el trámite proporcionando número telefónico y correo electrónico de contacto	
8	Todos los trámites de Cremación se registrarán por Art. N° 73 del Reglamento General de Cementerios.	
9	Pagar derecho de cremación y/o sepultación según las UTM que se detallan:	

VALORES ORDENANZA MUNICIPAL		
DERECHOS DE CREMACIÓN	UTM	DERECHOS SEPULTACIÓN
Cadáver Adulto	17	En ánfora sin sello 0.5
Cremación a futuro	12	Uso de Capilla 0.23
Cremación Párvulo (Edad 5 a 10 años)	9	COLUMBARIOS
Cadáver recién nacido y hasta los 5 años	6	Simple Perpetuos 8
Cadáver Mortinatos	3	Dobles Perpetuos 13
Restos Reducción Párvulo 20 años vencidos	5	ÁNFORAS
Adulto 20 años	7	Cobre o Bronce Adulto 1.5
Verificación de restos	0.6	Cobre o Bronce Párvulo 0.8
Exhumación de restos	1.3	Árbol de la Vida 3.5
Mortaja adulto	1.5	Ánforas Orión, Bronce, Regres. 4
Mortaja restos reducidos	1.2	TRANSFERENCIA
Exhumación de ánfora	0.3	NOMBRE : CEMENTERIO MUNICIPAL
Arriendo años vencidos	3	RUT : 69.250.200-0
Arriendo por 5 años (4° o 5° cda. De pref.)	7	BANCO : BCI
Uso Cámara de Frío	1	N° CTA. CTE.: 71039716
FIRMA: _____		CORREOS:
C.I.: _____		CAJA : roberto.ramirez@e-puntaarenas.cl
CELULAR: _____		ATENCION: marcela.munoz@e-puntaarenas.cl
RESPONSO: _____		cementeriomunicipal@e-puntaarenas.cl
DÍA _____		celular: 9 - 56883308
LLEGADA AL CEMENTERIO: A LAS _____		

SOLAMENTE POR TRANSFERENCIA AL MINSAL

EXHUMACIÓN \$16.100

CREMACIÓN \$16.100

Documentos requeridos por tramites. Para confeccionar Autorización Notarial:

- 1 Certificado de Defunción con Causa de Muerte: Fallecido - Padre - Madre - Hijos - Hermanos - Abuelos.
- 2 Certificado de nacimiento de: Fallecido - Hijos - Hermanos - Nietos.
- 3 Certificado de Matrimonio: Fallecido - Padres - Abuelos. (TODOS LOS CERTIFICADOS EN REGISTRO CIVIL)
- 4 Fotocopia de Cédula de Identidad a **color por ambos lados del o los solicitantes.**
- 5 Certificado Médico detallado que indique su incapacidad de firmar.
- 6 **03** publicaciones por mes en algún diario, solicitando que se contacte algún familiar para su autorización de cremación.
- 7 Declaración Jurada para indicar que son los únicos familiares (o que no tienes familiares directos) y que se harán responsable de sus restos y del pago de cremación.
- 8 Certificado de Fiscalía autorizando la Cremación.

Familiares que se encuentre fuera de la Ciudad. Se requiere:

- 1 Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados. **LEGIBLE.**
- 2 Domicilio. Número de Contacto.
- 4 Correo Electrónico Indicar a que persona le otorgará poder

En caso de crédito: Tiene que enviar correo electrónico a Cemeteriomunicipal@e-puntaarenas.cl . **SOLO SE DA POR EL MONTO MAS ALTO DEL SERVICIO**, los valores menores se pagan al **CONTADO.**

Documentos para confeccionar PAGARÉ (se tramita en NOTARIA) son los siguientes:

- 1 Indicar nombre del fallecido (NOMBRE COMPLETO)
- 2 Fotocopia de Cédula de Identidad a COLOR POR AMBOS LADOS y del SOLICITANTE.
- 3 Número de contacto.
- 4 Última Liquidación de sueldo o Pensión.
- 5 Última Boleta de consumo.
- 6 Cantidad de Cuotas, Máximo 06.
- 7 Fecha de pago que le acomode.
- 8 Declaración Jurada que indique cuanto percibe mensualmente.
- 9 Indicar pie a dar \$ _____

INGRESO DE ÁNFORA, PARA CONFECCIONAR LA AUTORIZACIÓN DE INGRESO AL CEMENTERIO:

- 1 Presentar Resolución Exenta de Cremación.
- 3 Fotocopia Cédula de Identidad A COLOR POR AMBOS LADOS del FALLECIDO.
- 4 Fotocopia Cédula de Identidad A COLOR POR AMBOS LADOS del SOLICITANTE.
- 5 Indicar un domicilio.
- 6 N° de contacto